

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса музеев образовательных
организаций Костромской области, ведущих работу
по патриотическому воспитанию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения областного конкурса музеев образовательных организаций Костромской области, ведущих работу по патриотическому воспитанию (далее - Конкурс).

2. Учредитель Конкурса – комитет по делам молодежи Костромской области.

3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет ОГБУ «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодёжи «Патриот» совместно с Костромской региональной организацией Общероссийской общественной организацией ветеранов «Российский союз ветеранов» (далее – организатор).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АКЦИИ

4. Целью конкурса является распространение инновационного педагогического опыта освоения музейного пространства как ресурса модернизации системы дополнительного образования.

5. Задачами конкурса являются:

1) выявление инновационных методик школьных музеев и распространение опыта их работы;

2) популяризация деятельности музея образовательной организации как пространства образования и патриотического воспитания молодежи;

3) выявление и поощрение лучших музеев образовательных организаций Костромской области, ведущих работу по патриотическому воспитанию.

3. УЧАСТНИКИ АКЦИИ

6. В конкурсе принимают участие музеи образовательных организаций Костромской области, ведущие работу по патриотическому воспитанию.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7. Конкурс проводится в два этапа:

1) 1 этап – с 1 октября по 18 ноября 2019 года – приём конкурсной документации в соответствии с Положением конкурса;

2) 2 этап – с 11 по 30 ноября 2019 года – работа экспертного совета, подведение итогов конкурса.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до **18 ноября 2019 года** подать/разместить заявку в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» и направить пакет документов на бумажном и электронном носителях в организатору по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, д. 105 (4 этаж), тел. (4942) 55-92-79, факс (4942) 35-87-42, e-mail: срvm@inbox.ru, содержащий:

- 1) заявку согласно Приложению № 1 к Настоящему Положению;
- 2) презентацию (электронная версия в формате Power Point, не более 20 слайдов) согласно Приложению № 2 к Настоящему Положению;
- 3) программу деятельности музея (программа оформляется отдельным файлом в текстовом редакторе Microsoft Word);
- 4) информационный отчет о работе музея за 2019 год (январь – сентябрь 2019 г.), оформленный согласно Приложению № 3 к Настоящему Положению.

8. Пакет документов должен быть заархивирован с помощью WinZIP или WinRAR.

9. Заявки, несоответствующие условиям Конкурса и представленные после окончания срока приема, не рассматриваются.

10. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются. Организатору Конкурса передается право на публикацию, распространение или иное использование материалов в некоммерческих целях.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСА

11. Критерии оценки конкурсной документации:

1) оформление (оценивается по 10-ти бальной системе, по следующим критериям: авторский замысел в оформлении экспозиций, эстетика, дизайн музея в целом);

2) содержание программы деятельности музея (оценивается по 10-ти бальной системе, по следующим критериям: содержание, наличие авторских инновационных методик);

3) информационное обеспечение деятельности музея, сотрудничество со средствами массовой информации (с приложением копий публикаций, фото, видеоматериалов). Наличие публикаций в средствах массовой информации (видеорепортажи, публикации на официальных источниках, газетах) – 2 балла за каждую публикацию, отсутствие – 0 баллов.

12. Итоговые баллы каждого участника формируется путём суммирования. Победители Конкурса в каждой номинации определяются исходя из наибольшего количества набранных баллов.

8. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

13. Для определения победителей и подведения итогов конкурса создается экспертный совет.

14. Экспертный совет выполняет следующие функции:

1) рассматривает заявки и конкурсную документацию, переданные организатором конкурса;

2) оценивает представленные материалы в соответствии с критериями оценки;

3) подводит итоги заключительного этапа конкурса и определяет победителей конкурса.

15. В целях обеспечения объективности оценки, экспертный совет вправе запрашивать дополнительную информацию у участников конкурса.

16. Экспертный совет вправе решать вопросы, относящиеся к его компетенции, если в заседании экспертного совета примет участие не менее 2/3 его членов.

17. Решения экспертного совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем экспертного совета.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

18. По наибольшему количеству баллов, полученных в результате работы экспертного совета, при проведении второго этапа конкурса определяется лучший музей среди образовательных организаций Костромской области, ведущих работу по патриотическому воспитанию.

19. Экспертный совет оставляет за собой право признать конкурс несостоявшимся в случаях, если все представленные пакеты конкурсной документации не соответствуют требованиям, указанным в главе 5 настоящего Положения.

20. Дипломами и подарками по итогам конкурса награждаются участники, занявшие 1, 2 и 3 призовые места.

21. Все участники конкурса награждаются благодарственными письмами за участие.

Глава 9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

23. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса осуществляются за счет средств областного бюджета.

24. За счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 24.12.2018 г. № 495-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», на указанные цели осуществляются следующие расходы:

- приобретение призов, в следующем эквиваленте:

1 место – 10 000 рублей;

2 место – 7 000 рублей;

3 место – 3 000 рублей.

Угловой штамп
или типовой бланк

Приложение № 1
к положению о проведении конкурса
музеев образовательных организаций
Костромской области, ведущих работу по
патриотическому воспитанию

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе музеев образовательных организаций Костромской
области, ведущих работу по патриотическому воспитанию

1. Наименование муниципального образования.
2. Название музея (при наличии).
3. Полное название общеобразовательной организации, при которой действует музей.
4. Адрес, телефон, e-mail общеобразовательной организации.
5. Руководитель музея (ФИО).
6. Контактный телефон, e-mail руководителя.

_____ « ____ » _____ 2019 г.

Подпись руководителя
общеобразовательной организации
Костромской области

М. П.

Приложение № 2
к положению о проведении конкурса
музеев образовательных организаций
Костромской области, ведущих
работу по патриотическому воспитанию

Презентация

1. На первом слайде презентации (титульном) должно быть указано название конкурса, название презентации (организации), автор презентации.

2. Фотографии и картинки должны быть четкие. Фотографии, используемые в презентации должны быть приложены отдельными файлами в формате .jpeg, качество не менее 300 dpi.

3. Иллюстрации, фон слайда, анимация должны быть выдержаны в едином стиле.

4. Презентация должна быть содержательной, иметь не менее 7 и не более 15 слайдов, не включая титульный и завершающий листы.

5. Участники несут полную ответственность за соблюдение авторских прав (если вы используете текст, фотографии и изображения, которые не являются Вашими, необходимо обязательно указать источник информации, ссылку на оригинал, ссылку на сайт в Интернете или название книги, ФИО автора). Информация указывается на последнем слайде презентации.

Приложение № 3
к положению о проведении конкурса
музеев образовательных организаций
Костромской области, ведущих
работу по патриотическому воспитанию

Информационный отчет о работе музея за 2019 год

1. Анализ деятельности музея за 2019 год (описание достигнутых результатов в количественном и качественном измерении, использование инновационных форм и методов работы).
2. Отчет о проведении мероприятий за 2019 г. (с приложением фотоматериалов, копии статей из средств массовой информации, отражающих реализацию мероприятий).
3. Иллюстративные материалы и фото, видеоматериалы
4. Копии грамот, дипломов, благодарностей и т.д.